



# PRAVILNIK O DELU STROKOVNIH SEKCIJ ZBORNICE - ZVEZE

Številka dokumenta: VOD PR 07  
Stran od strani: 1/13  
Velja od: 19.2.2020  
Izdaja: 2

Na podlagi 3., 10., 12., 19., 23., 25., 31., 32., 33., 39. in 44. člena Statuta Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije je Upravni odbor Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije na 40. redni seji, dne 19. 2. 2020, sprejel

## PRAVILNIK O DELU STROKOVNIH SEKCIJ ZBORNICE ZDRAVSTVENE IN BABIŠKE NEGE SLOVENIJE – ZVEZE STROKOVNIH DRUŠTEV MEDICINSKIH SESTER, BABIC IN ZDRAVSTVENIH TEHNIKOV SLOVENIJE

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pravilnik o delu strokovnih sekcij Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) ureja organiziranost in delovanje strokovnih sekcij Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: strokovna sekcija).

#### 2. člen

Strokovna sekcija se ustanovi za izvajanje strokovnih in programskih nalog Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije - Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zbornica - Zveza) na področju strokovnega izpopolnjevanja, strokovnih doktrin, strokovnih smernic, standardov, navodil in priporočil za strokovno delo z ožjega strokovnega področja zdravstvene oziroma babiške nege.

#### 3. člen

Naloge strokovne sekcije so:

- proučuje strokovna vprašanja s svojega ožjega strokovnega področja zdravstvene oziroma babiške nege in jih posreduje Odboru strokovnih sekcij Zbornice - Zveze (nadaljnjem besedilu: OSS),
- ugotavlja in analizira potrebe po strokovnih izpopolnjevanjih na svojem ožjem strokovnem področju zdravstvene oziroma babiške nege,
- organizira in izvaja strokovna izpopolnjevanja s posameznega ožjega strokovnega področja zdravstvene oziroma babiške nege,
- daje mnenja organom Zbornice – Zveze o pomembnih vprašanjih s svojega ožjega strokovnega področja zdravstvene oziroma babiške nege,
- preko OSS se povezuje z drugimi strokovnimi sekcijami, delovnimi telesi, organi Zbornice – Zveze in regijskimi strokovnimi društvi,
- oblikuje strokovne doktrine in strokovne smernice s svojega ožjega strokovnega področja zdravstvene oziroma babiške nege,
- sodeluje pri oblikovanju strokovnih izpopolnjevanj na drugih ožjih strokovnih področjih zdravstvene oziroma babiške nege,



- sodeluje pri oblikovanju vsebin zdravstvene oziroma babiške nege dodiplomskega in podiplomskega izobraževanja,
- obravnava strokovna in družbena vprašanja, ki so pomembna za razvoj stroke, spodbuja znanstveno-raziskovalno delo na svojem ožjem strokovnem področju zdravstvene oziroma babiške nege,
- sodeluje z domačimi in mednarodnimi organizacijami na svojem ožjem strokovnem področju zdravstvene oziroma babiške nege,
- skrbi za objavljanja strokovnih člankov in novosti s svojega ožjega strokovnega področja zdravstvene oziroma babiške nege v Utripu, Obzorniku zdravstvene nege in drugih publikacijah,
- spremlja in obravnava pobude ter jih preko OSS posreduje drugim organom Zbornice – Zveze,
- predlaga strokovnjake z ožjega strokovnega področja za izvajanje strokovnih nadzorov s svetovanjem v dejavnosti zdravstvene in babiške nege,
- predlaga strokovnjake z ožjega strokovnega področja za recenzente pri Obzorniku zdravstvene nege ob upoštevanju meril, ki jih sprejme Upravni odbor Zbornice – Zveze,
- predlaga strokovnjake z ožjega strokovnega področja, ki kot predstavniki Zbornice – Zveze sodelujejo z drugimi pristojnimi organi oziroma organizacijami (npr. Ministrstvo za zdravje, Center RS za poklicno izobraževanje).

## **II. USTANOVITEV STROKOVNE SEKCIJE**

### **4. člen**

Strokovna sekcija se lahko ustanovi na predlog najmanj 50 (petdesetih) članov Zbornice - Zveze, ki delajo na ožjem strokovnem področju zdravstvene oziroma babiške nege (člani iniciativnega odbora) .

Predlog za ustanovitev mora vsebovati imena članov iniciativnega odbora, utemeljitev ter cilje delovanja in ga morajo podpisati vsi člani iniciativnega odbora. Obvezna priloga predloga za ustanovitev strokovne sekcije je načrt poslovanja ter ocena stanja strokovne sekcije za tekoče leto.

OSS izda na podlagi predhodne utemeljitve iniciativnega odbora soglasje k ustanovitvi strokovne sekcije. Pri tem upošteva tudi specifičnost ali združljivost pri delovanju posameznega ožjega strokovnega področja zdravstvene oziroma babiške nege z drugimi strokovnimi področji. O ustanovitvi na podlagi mnenja Upravnega odbora Zbornice – Zveze odloča Skupščina Zbornice - Zveze.

### **5. člen**

Po pridobitvi soglasja OSS-ja in mnenja Upravnega odbora Zbornice - Zveze iniciativni odbor predloži predlog v sprejem Skupščini Zbornice – Zveze.

Strokovna sekcija je ustanovljena s sklepom Skupščine Zbornice – Zveze.



**6. člen**

Podpisniki pobude morajo v treh (3) mesecih po ustanovitvi izvesti volitve v skladu s 15. členom tega pravilnika ter izvoliti predsednika in izvršni odbor strokovne sekcije.

**7. člen**

Funkcionarji strokovne sekcije in vsi, ki vodijo projekte ali delovne skupine strokovne sekcije, so člani regijskih strokovnih društev ali aktiva fizičnih oseb. O svojem delu predstavniki strokovnih sekcij poročajo na sejah OSS in dvakrat letno Zbornici – Zvezi (polletno in letno poročilo).

**III. ZASTOPANJE/PREDSTAVLJANJE STROKOVNE SEKCIJE**

**8. člen**

Strokovna sekcija se formalno v vseh pisnih virih in tudi ustno predstavlja kot del krovne organizacije, kot strokovna sekcija medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov na ožjem strokovnem področju, ki deluje v okviru Zbornice - Zveze.

Strokovno sekcijo v pravnem in finančnem prometu zastopa predsednik Zbornice – Zveze.

Kandidiranje strokovne sekcije v nacionalne oziroma mednarodne organizacije ali združenja je pogojeno s sklepom izvršnega odbora strokovne sekcije in soglasjem Upravnega odbora Zbornice – Zveze. Sklep izvršnega odbora strokovne sekcije mora vsebovati tudi oceno finančnih obveznosti omenjenega sodelovanja, ki jih krije strokovna sekcija, ki kandidira v nacionalne oziroma mednarodne organizacije ali združenja.

Sodelovanje strokovne sekcije z organizacijami in združenji izven Zbornice - Zveze je možno ob sprejetem sklepu izvršnega odbora strokovne sekcije. Predsednik strokovne sekcije pridobi soglasje Upravnega odbora Zbornice - Zveze na podlagi pripravljenega dokumenta o medsebojnem sodelovanju. Sklep Upravnega odbora Zbornice – Zveze mora vsebovati tudi vse pravne in finančne obveznosti iz sklenjenega sporazuma. Sporazum o sodelovanju z drugo organizacijo ali združenjem podpišeta predsednik strokovne sekcije ter predsednik Zbornice - Zveze

Izvršni odbor strokovne sekcije lahko z obrazloženo pobudo predlaga spremembo imena strokovne sekcije. O spremembi imena na podlagi predhodnega soglasja OSS odloča Upravni odbor Zbornice – Zveze.

**IV. ORGANIZIRANOST STROKOVNE SEKCIJE**

**9. člen**

Strokovna sekcija ni samostojna organizacijska enota Zbornice – Zveze, temveč del celovite krovne organizacije. Strokovna sekcija sledi viziji in vrednotam krovne organizacije, izpolnjuje poslanstvo, upošteva strategijo razvoja stroke na vseh ravneh ter poudarja načela etičnega strokovnega delovanja, zapisana v Kodeksu etike zdravstveni negi in oskrbi Slovenije in Kodeksu etike za babice in drugih dokumentih, pri čemer prispeva pri grajenju organizacijske kulture.

**PREDSEDNIK STROKOVNE SEKCIJE**



## PRAVILNIK O DELU STROKOVNIH SEKCIJ ZBORNICE - ZVEZE

Številka dokumenta: VOD PR 07  
Stran od strani: 4/13  
Velja od: 19.2.2020  
Izdaja: 2

### 10. člen

Strokovno sekcijo vodi in zastopa predsednik strokovne sekcije. Predsednik strokovne sekcije je odgovoren za izvajanje programa strokovne sekcije ter programa in politike Zbornice - Zveze

### 11. člen

Naloge predsednika strokovne sekcije so:

- sklicuje seje izvršnega odbora strokovne sekcije,
- vodi delo izvršnega odbora strokovne sekcije,
- podpisuje dokumente strokovne sekcije,
- zastopa strokovno sekcijo v OSS,
- pripravlja predlog programa dela in poročilo o delu strokovne sekcije ter
- opravlja druge naloge, izhajajoče iz programa dela strokovne sekcije in programa Zbornice - Zveze.

Predsednik strokovne sekcije je odgovoren za gospodarno poslovanje strokovne sekcije ter za usklajeno delovanje sekcije znotraj Zbornice – Zveze. Pri svojem delovanju je dolžan spoštovati akte Zbornice - Zveze.

Predsednik strokovne sekcije lahko za zastopanje ali izvajanje določenih nalog pooblasti podpredsednika ali posameznega člana izvršnega odbora strokovne sekcije.

Predsednik strokovne sekcije lahko imenuje do dva svetovalca, ki mu pomagata pri strateških odločitvah delovanja strokovne sekcije. Predsednik svetovalca imenuje izmed članov izvršnega odbora sekcije.

### 12. člen

Mandat predsednika strokovne sekcije traja 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

Mandat predsednika sekcije študentov zdravstvene nege in babištva traja 2 (dve) leti z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

## IZVRŠNI ODBOR STROKOVNE SEKCIJE

### 13. člen

Izvršni odbor strokovne sekcije je stalno delovno telo strokovne sekcije, ki izvaja program dela strokovne sekcije. Izvršni odbor šteje največ 9 (devet) članov. Predsednik in podpredsednik strokovne sekcije sta člana izvršnega odbora.

Sestava in število članov izvršnega odbora sta odvisna od področja delovanja strokovne sekcije in zastavljenih nalog. Sestavljen je tako, da po regijskem načelu in strokovnem načelu pokriva ožje strokovno področje, ki ga strokovna sekcija predstavlja.

Mandat članov izvršnega odbora traja 4 (štiri) leta z možnostjo večkratne izvolitve, vendar ne



več kot skupaj štiri mandate.

Mandat članov izvršnega odbora sekcije študentov zdravstvene nege in babištva traja 2 (dve) leti z možnostjo večkratne izvolitve, vendar ne več kot skupaj tri mandatov.

#### 14. člen

Izmed članov izvršnega odbora predsednik strokovne sekcije lahko predlaga podpredsednika in tajnika strokovne sekcije. Izvršni odbor ju izvoli z 2/3 (dvotretjinsko večino). Izvršni odbor določi naloge in obveznosti podpredsednika in tajnika strokovne sekcije.

Izvršni odbor lahko po potrebi ustanovi tudi druga delovna telesa strokovne sekcije in jim določi naloge.

Izvršni odbor se sestaja najmanj dvakrat letno. Delovna telesa ali druge skupine, ki jih za uresničevanje svojega namena ustanovi izvršni odbor, se sestajajo po potrebi. Seje izvršnega odbora in delovnih skupini so lahko redne, izredne in korespondenčne. Sklicuje jih predsednik strokovne sekcije ali drug s strani predsednika pooblaščen člani izvršnega odbora.

### V. VOLITVE

#### 15. člen

Volilno sejo strokovne sekcije vsake 4 (štiri) leta skliče predsednik strokovne sekcije. Razpis za volitve v organe strokovne sekcije mora biti skupaj z razpisnimi pogoji najmanj dva meseca pred volilno sejo objavljen na spletnih straneh Zbornice – Zveze oziroma se obvestilo o volitvah objavi v drugih informacijskih kanalih Zbornice - Zveze. Izvršni odbor za izvedbo volitev imenuje volilno komisijo, katere naloga je sprejem in pregled vlog kandidatov ter oblikovanje volilne liste.

Kandidat za predsednika strokovne sekcije mora izpolnjevati naslednje pogoje

- član Zbornice - Zveze najmanj 10 let;
- redno zaposlen na ožjem strokovnem področju v Sloveniji najmanj 10 let.

Kandidat za člana izvršnega odbora strokovne sekcije mora izpolnjevati naslednje pogoje

- član Zbornice - Zveze najmanj 5 let;
- redno zaposlen na ožjem strokovnem področju v Sloveniji najmanj 5 let.

Pogoji iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za kandidata za predsednika oziroma za člana izvršnega odbora sekcije študentov zdravstvene nege in babištva, ki mora biti član Zbornice – Zveze in mora v času razpisa ter volitev imeti status študenta zdravstvene nege ali babištva.

Posamezni kandidat lahko hkrati vloži kandidaturo za predsednika in za člana izvršnega odbora strokovne sekcije. V omenjenem primeru se na volilni seji najprej izvedejo volitve predsednika ter nato volitve članov izvršnega odbora strokovne sekcije, pri katerih sodeluje tudi tisti kandidat za člana izvršnega odbora, ki ni bil izvoljen za predsednika.

Na volilni seji mora biti prisotnih najmanj 30 (trideset) članov Zbornice - Zveze, ki s svojo



prisotnostjo izkažejo interesno pripadnost ožjemu strokovnemu področju.

Prisotni na volilni seji izvolijo predsednika strokovne sekcije in izvršni odbor, sprejmejo poročilo o delovanju strokovne sekcije v preteklem mandatu in glavne usmeritve za delo v naslednjem mandatu.

Za izvedbo volitev se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o volitvah in imenovanjih Zbornice - Zveze.

Volilna komisija o izvedbi volitev vodi zapisnik, ki se podpisan priloži dokumentaciji ob predaji vodenja strokovne sekcije. Kopijo podpisanega volilnega zapisnika izroči predsednik strokovni službi Zbornice - Zveze.

#### 16. člen

Če na razpis za predsednika strokovne sekcije ne prispe nobena kandidatura oziroma če za člane izvršnega odbora strokovne sekcije prispe manj kandidatur od razpisanih, do volilne seje pa je dovolj časa za ponovno objavo razpisa, predsednik strokovne sekcije na podlagi sklepa izvršnega odbora strokovne sekcije objavi razpis za predsednika oziroma manjkajoče člane izvršnega odbora strokovne sekcije.

Ponovljeni razpis se objavi na spletnih straneh Zbornice – Zveze oziroma se obvestilo o razpisu volitev objavi v drugih informacijskih kanalih Zbornice - Zveze.

Na ponovljeni razpis se uvrstijo tudi kandidature, ki jih na prvotnem razpisu ni bilo mogoče upoštevati, ker so bila oddane po izteku roka za oddajo kandidatur.

#### 17. člen

Ob prevzemu mandata novega predsednika strokovne sekcije dosedanji predsednik pripravi poročilo o delu ter primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta oba.

Primopredajni zapisnik vsebuje navedbo dokumentacije in arhiva strokovne sekcije ter stanje sredstev strokovne sekcije (posebej finančnih in materialnih). Kopijo podpisanega primopredajnega zapisnika izroči novi predsednik strokovni službi Zbornice - Zveze.

### VI. POSLOVANJE STROKOVNE SEKCIJE

#### 18. člen

Administrativno in finančno poslovanje za strokovno sekcijo opravljajo strokovne službe Zbornice – Zveze. Sklepi o finančno materialnem poslovanju morajo biti posredovani v izvedbo izvršnemu direktorju Zbornice - Zveze ali njeni pooblaščenim osebam.

Izvršni direktor Zbornice - Zveze določi obseg administrativnih del, ki so v domeni strokovne sekcije.



## PRAVILNIK O DELU STROKOVNIH SEKCIJ ZBORNICE - ZVEZE

Številka dokumenta:	VOD PR 07
Stran od strani:	7/13
Velja od:	19.2.2020
Izdaja:	2

### 19. člen

Strokovna sekcija pridobiva sredstva za svoje delovanje iz:

- kotizacij za organizacijo strokovnih srečanj, sponzorskih in donatorskih sredstev,
- sredstev, ki jih strokovna sekcija pridobi iz javnih razpisov za izvajanje posameznih projektov.

### 20. člen

Za finančno in materialno poslovanje strokovne sekcije se v okviru kontnega načrta Zbornice - Zveze odpre stroškovno mesto, na katerem se vodijo vsi prihodki in odhodki strokovne sekcije.

### 21. člen

Poslovanje strokovne sekcije poteka v okviru finančnega načrta Zbornice - Zveze in drugih predpisov Zbornice – Zveze.

### 22. člen

O uporabi sredstev odloča izvršni odbor strokovne sekcije, predsednik strokovne sekcije pa do višine pooblastila, ki ga s sklepom določi Upravni odbor Zbornice – Zveze. S porabo sredstev seznanjeni člani izvršnega odbora na naslednji seji.

### 23. člen

Prihodki iz 18. člena se razporedijo:

- prihodki od plačanih kotizacij za strokovna srečanja se razporedijo na naslednji način: po odbitku DDV se od ostanka prihodkov 10 % razporedi za pokritje stroškov služb Zbornice – Zveze, 90 % pa ostane na stroškovnem mestu (kontu, podračunu) strokovne sekcije,
- sponzorska sredstva, ki jih pridobi strokovna sekcija za opravljeno storitev – od prihodkov 5 % nameni za kritje računovodskih in bančnih stroškov preostanek po odbitku davkov v celoti na stroškovnem mestu strokovne sekcije,
- donatorska sredstva predstavljajo pomoč na podlagi sklenjene pogodbe med donatorjem in Zbornico – Zvezo za točno določen namen in niso obdavčena, se od prihodkov 5 % nameni za kritje računovodskih, bančnih in poslovnih stroškov, preostanek ostane v celoti na stroškovnem mestu strokovne sekcije,
- prihodki od izdajateljske dejavnosti ostanejo po plačilu stroškov in odbitku davkov v celoti na stroškovnem mestu strokovne sekcije. Predlog cene posameznih publikacij pripravi izvršni odbor strokovne sekcije in ga posreduje Upravnemu odboru Zbornice - Zveze v potrditev,
- sredstva, ki jih strokovna sekcija pridobi iz javnih razpisov za izvajanje posameznih projektov, se porabijo v skladu z razpisi. Iz sredstev se pokrijejo stroški strokovnih služb Zbornice – Zveze, povezani z izvajanjem teh projektov, pridobljena sredstva iz skupnih sredstev Zbornice – Zveze se v celoti porabijo za namen, za katerega so bila zaprosena,

### 24. člen

Predsednik strokovne sekcije prejema finančno nagrado iz skupnih sredstev Zbornice - Zveze v višini, kot jo določi Upravni odbor Zbornice-Zveze.





Finančna nagrada se izplačuje za obdobje januar – junij v mesecu septembru in za obdobje julij – december v mesecu februarju po oddanem poročilu o delu.

#### 25. člen

Interni odredbodajalec sredstev strokovne sekcije je predsednik strokovne sekcije v višini sredstev, ki so na stroškovnem mestu strokovne sekcije. Predsednik strokovne sekcije potrjuje pravilnost finančnih obremenitev pred izvedbo poplačil. Minimalni znesek, ki mora biti na podračunu strokovne sekcije, je 500 (petsto) evrov. Ko je znesek nižji od te vsote, strokovne službe zaustavijo vsa izplačila. Nadaljnje poslovanje je možno v dogovoru med predsednikom strokovne sekcije in strokovnimi službami Zbornice - Zveze.

### VII. NAČRT DELA STROKOVNE SEKCIJE

#### 26. člen

Predsednik strokovne sekcije v sodelovanju z izvršnim odborom strokovne sekcije oblikuje program dela in število načrtovanih strokovnih izpopolnjevanj za naslednje leto in ga do 30. 9. tekočega leta predloži v vednost OSS.

Strokovne sekcije medsebojno usklajujejo vsebine strokovnih izpopolnjevanj. V primeru, da strokovna sekcija v svoj program vključi teme z drugega strokovnega področja, mora o tem obvestiti in za soglasje povprašati strokovno sekcijo, ki pokriva strokovno področje ali se z vodstvom strokovne sekcije dogovoriti o strokovnem sodelovanju. Koordinator OSS usklajuje načrtovane dogodke strokovnih sekcij in z načrtom dela OSS seznanja Odbor regijskih strokovnih društev.

OSS do 15. 10. tekočega leta izdela letni program strokovnih izpopolnjevanj in terminski načrt strokovnih izpopolnjevanj po mesecih, pri tem praviloma upošteva, da se strokovna izpopolnjevanja strokovnih sekcij ne prekrivajo. Letni program dela strokovnih sekcij potrdi OSS.

Koordinator OSS mora do 20. 10. tekočega leta posredovati v tajništvo strokovnih služb Zbornice - Zveze letni program strokovnih izpopolnjevanj za objavo v informativnem biltenu Utrip.

Koordinator z letnim programom dela strokovnih sekcij seznanja Upravni odbor Zbornice - Zveze.

### VIII. POROČILO STROKOVNE SEKCIJE

#### 27. člen

Poročilo na enotnem obrazcu strokovne sekcije za preteklo leto odda predsednik strokovne sekcije do 20. 1. v tajništvo Zbornice - Zveze in koordinatorju dejavnosti strokovnih sekcij. Poročilo o opravljenih aktivnostih v strokovnih sekcijah je sestavni del poročila Zbornice - Zveze in ga na podlagi poročil posameznih strokovnih sekcij oblikuje koordinator strokovnih sekcij. Poročilo potrdi Skupščina Zbornice-Zveze.





#### 28. člen

Delo strokovne sekcije je javno. O svojem delu obvešča javnost s pravočasnim oddajanjem poročil in načrtovanim letnim programom dela ter z objavljanim člankov v informativnem biltenu Utrip, strokovni reviji Obzornik zdravstvene nege, drugih publikacijah Zbornice – Zveze in drugje.

Za predstavljanje strokovne sekcije in/ali organizacije Zbornice - Zveze v javnosti se smiselno uporablja določila pravilnika, ki ureja način dajanja informacij v javnosti.

### **IX. VODENJE DOKUMENTACIJE IN ARHIVIRANJE DOKUMENTOV**

#### 29. člen

O poteku in sklepih rednih, izrednih in korespondenčnih sej izvršnega odbora ter ostalih delovnih teles strokovne sekcije morajo biti vodeni zapisniki. Zapisniki preteklih rednih, izrednih in korespondenčnih sej se potrjujejo na redni seji izvršnega odbora ali delovnega telesa strokovne sekcije. Podpisnik na zapisnikih sej izvršnega odbora je predsednik strokovne sekcije. Podpisnika na zapisniku seje delovne skupine sta vodja delovne skupine in predsednik strokovne sekcije.

Zapisnik redne, izredne ali korespondenčne seje mora biti oštevilčen z zaporedno številko seje, datumom izvedene seje ter datumom potrditve zapisnika. Sklepi izvršnega odbora se oblikujejo na seji, izvajati se začnejo takoj, ko jih sprejme večina vseh članov izvršnega odbora. Vsak sklep strokovne sekcije mora biti opremljen z zaporedno številko ter datumom ali zaporedno številko seje izvršnega odbora.

Pobude strokovnih sekcij, ki zahtevajo izvedbo na ravni krovne organizacije, se posredujejo koordinatorju OSS, ta pa jih predstavi Upravnemu odboru Zbornice - Zveze.

V primerih, ko ni mogoče sklicati redne in izredne seje, lahko člani izvršnega odbora na pisni predlog predsednika strokovne sekcije o posameznem gradivu ali vprašanju odločajo na korespondenčni seji. Na korespondenčni seji se odloča o zadevah, ki so po mnenju predsednika strokovne sekcije nujne in bi lahko prišlo do zamude rokov ali bistvenih procesnih in vsebinskih napak, če bi bile obravnavane šele na naslednji redni seji. Zoper odločitve predsednika strokovne sekcije o naravi in vsebini sklepa korespondenčne seje člani izvršnega odbora nimajo pravice ugovarjati.

Na korespondenčni seji se praviloma odloča o enem vprašanju ali zadevi. Kadar izvršni odbor odloča o več vprašanih ali zadevah, člani odločajo o vsaki posebej. Predsednik strokovne sekcije gradivo za korespondenčno sejo z ustrezno utemeljitvijo in predlogom sklepa pošlje vsem rednim članom izvršnega odbora ter navede, do kdaj naj sporočijo svojo odločitev. Rok za odločanje ne sme biti krajši od treh dni.

Odločitev članov izvršnega odbora je lahko samo: "da" oziroma "za" ali "ne" oziroma "proti". Vsak član izvršnega odbora odgovor posreduje vsem članom izvršnega odbora. Predlog sklepa je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh članov izvršnega odbora strokovne sekcije. O izidu korespondenčne seje se napiše zapisnik, ki ga člani izvršnega odbora prejmejo z vabilom za naslednjo sejo.



## PRAVILNIK O DELU STROKOVNIH SEKCIJ ZBORNICE - ZVEZE

Številka dokumenta: VOD PR 07  
Stran od strani: 10/13  
Velja od: 19.2.2020  
Izdaja: 2

Člani izvršnega odbora so dolžni sodelovati na sejah in se zavezujejo, da preden posredujejo svoj glas, pregledajo gradivo, s katerim je seja opremljena.

Določila tega člena o pripravi zapisnika se smiselno uporabljajo tudi za delovna telesa strokovne sekcije.

### 30. člen

Delovna telesa strokovne sekcije zapisnike posredujejo izvršnemu odboru strokovne sekcije. Strokovna sekcija posreduje v tajništvo Zbornice - Zveze po en izvod podpisanega zapisnika in vabila vsake redne, izredne ali korespondenčne seje izvršnega odbora in delovnega telesa strokovne sekcije. Oboje se arhivira na sedežu Zbornice - Zveze.

Strokovna sekcija vodi arhivsko dokumentacijo. Za arhiv je zadolžen predsednik strokovne sekcije. Predaja dokumentacije in arhiva se opravi v skladu s 17. členom tega pravilnika v 30 (tridesetih) dneh po izvolitvi novega predsednika strokovne sekcije na sedežu Zbornice - Zveze. Na predaji poleg obeh predsednikov sekcije sodeluje koordinator odbora strokovnih sekcij, njegov namestnik ali izvršna direktorica Zbornice - Zveze oziroma od nje pooblaščen oseba.

### 31. člen

Za boljšo organiziranost strokovne sekcije lahko izvršni odbor pripravi predlog poslovnika strokovne sekcije. Namen poslovnika strokovne sekcije je bolj natančno določiti organizacijo delovanja strokovne sekcije na področjih, kjer pravilnik ni dovolj določen. Poslovnik zajema tudi posebnosti, ki so prisotne v strokovni sekciji, ne sme pa spreminjati določil veljavnih pravnih aktov Zbornice - Zveze.

Izvršni odbor predlog poslovnika pošlje v presojo statutarni komisiji Zbornice - Zveze ter v potrditev Upravnemu odboru Zbornice - Zveze.

## X. PRIZNANJA

### 32. člen

Strokovne sekcije podeljujejo posameznikom/posameznicam in/ali skupinam priznanja za strokovne dosežke v zdravstveni ali babiški negi ter za prizadevanja in uspehe pri uresničevanju programa strokovne sekcije.

Namen in pogoje določa pravilnik o priznanjih Zbornice - Zveze, ki ga sprejme Upravni odbor Zbornice - Zveze.

## XI. ODBOR STROKOVNIH SEKCIJ

### 33. člen

OSS sestavljajo:

- izvoljeni predsedniki strokovnih sekcij,
- predsednik strokovne sekcije, ki opravlja funkcijo koordinatorja dejavnosti strokovnih



sekcij,

- predsednik strokovne sekcije, ki opravlja funkcijo člana Upravnega odbora Zbornice - Zveze.

Seje sklicuje in vodi koordinator dejavnosti strokovnih sekcij, v njegovi odsotnosti pa član Upravnega odbora Zbornice - Zveze, ki ga imenuje OSS. Seja je sklepčna, če je prisotna večina predsednikov strokovnih sekcij oziroma njihovih pooblaščenih namestnikov.

OSS se praviloma sestaja vsaka dva meseca.

#### 34. člen

Naloge OSS so:

- spremlja in koordinira delovanje strokovnih sekcij,
- sodeluje pri oblikovanju in izdelavi strokovnih smernic za specialna strokovna področja zdravstvene oziroma babiške nege,
- oblikuje temeljne smernice strokovnega izpopolnjevanja,
- predlaga strokovnjake s področja zdravstvene oziroma babiške nege za strokovni nadzor s svetovanjem in druge aktivnosti s strokovnega področja,
- sodeluje pri načrtovanju kliničnih specializacij v dejavnosti zdravstvene oziroma babiške nege,
- sodeluje pri oblikovanju in izdelavi nacionalnih protokolov v dejavnosti zdravstvene oziroma babiške nege,
- oblikuje pobude za obravnavo na sejah Upravnega odbora Zbornice - Zveze,
- sprejema, obravnava in rešuje pobude strokovnih sekcij,
- na poziv Upravnega odbora Zbornice – Zveze predlaga kandidate za člane komisij in delovnih skupin.

#### 35. člen

Koordinatorja dejavnosti strokovnih sekcij izvoli OSS izmed svojih članov. Mandat koordinatorja je 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovitve.

OSS izvoli izmed svojih članov enega člana Upravnega odbora Zbornice - Zveze. Mandat člana je 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovitve.

## **XII. MIROVANJE IN UKINITEV STROKOVNE SEKCIJE**

#### 36. člen

Strokovna sekcija lahko začasno ali trajno preneha z delovanjem na predlog izvršnega odbora strokovne sekcije, predsednika strokovne sekcije, OSS-a, Upravnega odbora Zbornice - Zveze ali Skupščine Zbornice - Zveze. K predlogu o začasnem prenehanju (mirovanju) strokovne sekcije poda svoje mnenje OSS, k predlogu za ukinitvev strokovne sekcije podata svoje mnenje OSS in Upravni odbor Zbornice - Zveze. Sklep o mirovanju strokovne sekcije sprejme Upravni odbor Zbornice – Zveze, sklep o ukinitvi strokovne sekcije sprejme Skupščina Zbornice - Zveze.



## PRAVILNIK O DELU STROKOVNIH SEKCIJ ZBORNICE - ZVEZE

Številka dokumenta:	VOD PR 07
Stran od strani:	12/13
Velja od:	19.2.2020
Izdaja:	2

Če predsednik oziroma član strokovne sekcije ne opravlja svojih del in nalog v skladu z usmeritvami strokovne sekcije oziroma Zbornice – Zveze oziroma se ne vključuje v delo izvršnega odbora strokovne sekcije lahko večina članov izvršnega odbora strokovne sekcije predlaga Upravnemu odboru Zbornice – Zveze predčasno razrešitev predsednika oziroma člana izvršnega odbora strokovne sekcije in razpis volitev.

Za redno delo strokovne sekcije lahko za čas do volitev, a največ za eno leto, na predlog izvršnega odbora strokovne sekcije Upravni odbor Zbornice – Zveze imenuje vršilca dolžnosti predsednika oziroma nadomestnega člana izvršnega odbora z glasovalno pravico.

Pri imenovanju vršilca dolžnosti predsednika oziroma nadomestnega člana izvršnega odbora se ne upoštevajo določila 12. in tretjega ter četrtega odstavka 13. člena pravilnika o omejitvah mandatov predsednika oziroma člana izvršnega odbora strokovne sekcije, upoštevata pa se določili 7. in 15. člena tega pravilnika.

Predsednik sekcije oziroma vršilec dolžnosti predsednika na podlagi sklepa izvršnega odbora strokovne sekcije razpiše predčasne volitve za predsednika oziroma člana izvršnega odbora za obdobje do izteka mandata izvršnega odbora strokovne sekcije. Mandat imenovanega vršilca dolžnosti predsednika oziroma nadomestnega člana izvršnega odbora oziroma mandat na podlagi predčasnih volitev izvoljenega predsednika oziroma člana izvršnega odbora iz prejšnjega odstavka tega člena se ne upoštevata kot mandat, opredeljen v 12. in tretjem ter četrtem odstavku 13. člena tega pravilnika.

Določila tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se uporabljajo tudi v primerih, če predsednik oziroma član izvršnega odbora strokovne sekcije odstopi s svoje funkcije ali preneha biti član Zbornice – Zveze oziroma če na podlagi razpisanih volitev ni vložene kandidature za predsednika oziroma ni dovolj kandidatur za člane izvršnega odbora strokovne sekcije.

### 37. člen

V primeru neaktivnosti strokovne sekcije lahko Upravni odbor Zbornice – Zveze sprejme sklep o mirovanju strokovne sekcije ali predlaga Skupščini Zbornice – Zveze ukinitve strokovne sekcije, če presodi, da nadaljnje delo strokovne sekcije na ožjem strokovnem področju ni več smiselno.

Šteje se, da je strokovna sekcija neaktivna, če se izvršni odbor ne sestane vsaj dvakrat letno in v tem obdobju ne odda polletnega in letnega poročila o delu ali programa dela ali če v enem letu ne organizira niti enega strokovnega dogodka. Če strokovno srečanje odpade zaradi premajhnega števila udeležencev, se slednje ne šteje kot neaktivnost strokovne sekcije.

Upravni odbor Zbornice – Zveze sprejme sklep o mirovanju strokovne sekcije za obdobje do štirih letih. S sprejemom sklepa o mirovanju strokovne sekcije prenehajo mandati



## PRAVILNIK O DELU STROKOVNIH SEKCIJ ZBORNICE - ZVEZE

Številka dokumenta: VOD PR 07  
Stran od strani: 13/13  
Velja od: 19.2.2020  
Izdaja: 2

predsednika in članov izvršnega odbora strokovne sekcije, strokovna sekcija v mirovanju ne more delovati in razpolagati z denarnimi sredstvi na stroškovnem mestu strokovne sekcije.

Upravni odbor Zbornice – Zveze pred potekom ali ob poteku obdobja mirovanja strokovne sekcije razpiše volitve za predsednika in člane izvršnega odbora strokovne sekcije, če oceni, da so ustvarjeni pogoji za ponovno delovanje strokovne sekcije oziroma ob poteku obdobja mirovanja predlaga Skupščini Zbornice – Zveze ukinitvev strokovne sekcije, če presodi, da nadaljnje delo strokovne sekcije na ožjem strokovnem področju ni več smiselno.

### 38. člen

Ob mirovanju in ukinitvi strokovne sekcije vso dokumentacijo in arhiv strokovne sekcije prevzame v skrb strokovna služba Zbornice - Zveze. V primeru ukinitve strokovne sekcije se morebitni preostanek sredstev po plačilu zapadlih obveznosti prerazporedi v sklad za izobraževanje Zbornice - Zveze.

### 39. člen

O pomembnejših vprašanjih delovanja posamezne strokovne sekcije odloča Upravni odbor Zbornice – Zveze.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 40. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po dnevu sprejema na Upravnem odboru Zbornice - Zveze in se objavi na spletni strani Zbornice - Zveze.

### 41. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delu strokovnih sekcij Zbornice - Zveze z dne 18. 4. 2018.

Monika Ažman l.r.

Predsednica Zbornice zdravstvene in  
babiške nege Slovenije – Zveze  
strokovnih društev medicinskih  
sester, babic in zdravstvenih  
tehnikov Slovenije